

Утверждено приказом
директора МБУ БГО «ФСК «Обухово»
№ 10/4 от 14» февраля 2025г

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
в МБУ БГО «ФСК «Обухово»**

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБУ БГО «ФСК «Обухово» (далее – Учреждение) создана в целях принятия организационных мер, направленных на предупреждение коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ БГО «ФСК «Обухово» (далее – Положение) определяет задачи и порядок деятельности Комиссии. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2018 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы", постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением администрации Богородского городского округа от 21.05.2020 №2 1360 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Богородского городского округа», и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Реализация мер по противодействию коррупции в Учреждении и предоставление отчета об их исполнении.

2.1.2. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Учреждении, контроль за их реализацией, а также формирование ежегодного плана работы на будущие периоды.

2.1.3. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности Учреждения.

2.1.4. Проведение экспертизы нормативных актов Учреждения или их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2.1.5. Участие в разработке и внедрении механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

2.1.6. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.

2.1.7. Взаимодействие с гражданами по вопросам противодействия коррупции.

2.1.8. Участие в организации просветительской работы по противодействию коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от служб и отделов Учреждения.

2.2.2. Приглашать на свои заседания представителей служб и отделов Учреждения, общественных и иных организаций, граждан и прочих заинтересованных лиц.

2.2.3. Вносить предложения по вопросам реализации политики в области борьбы с коррупцией в Учреждении.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Порядок работы Комиссии группы

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Регламент работы устанавливается Комиссией самостоятельно.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Осуществляет руководство Комиссией.

4.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.3.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

4.3.4. Определяет дату, время и место проведения очередного заседания, утверждает круг оперативных вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией.

4.3.5. Утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

4.4.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.4.2. Проводить по поручению председателя Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента поступления актов или проектов актов экспертизу на коррупциогенность.

4.4.3. Вносить предложения председателю Комиссии по изменению выявленных при проведении экспертизы на коррупциогенность положений акта или проекта акта, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов.

4.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии и при необходимости рассылает выписки из них.

4.5.3. Обеспечивает контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.5.4. Информировует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.7. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному отражению в протоколе заседания Комиссии.

4.10. Член Комиссии для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях Учреждения.

4.11. В случае установления Комиссией факта совершения административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря в течение двух лет, после чего передаются в установленном порядке в архив.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению о Комиссии вносятся приказом директора Учреждения.

5.2. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.3. Комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУ БГО «ФСК «ОБУХОВО» на 2025-2026гг**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ БГО «ФСК «Обухово»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в МБУ БГО «ФСК «Обухово»
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБУ БГО «ФСК «Обухово»).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения |
|-------|---|----------------------------|-----------------------|
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | постоянно |
| 1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррупционность в МБУ БГО «ФСК «Обухово» | Директор | постоянно |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных должностных лиц за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений; - разработка Положения о кодексе этики и служебного поведения работников МБУ БГО «ФСК «Обухово»; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в МБУ БГО «ФСК «Обухово»; - Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях и целевых взносах от физических и юридических лиц в МБУ БГО «ФСК | Директор | по мере необходимости |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | «Обухово»; -Положение о расходовании внебюджетных средств МБУ БГО «ФСК «Обухово» | | |
| 1.4. | Проведение оценки должностных инструкций работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Комиссия по противодействию коррупции Специалист по кадрам | По мере необходимости |
| 1.5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор | апрель |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - заседаниях комиссии по противодействию коррупции; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей детей, занимающихся в секциях; - Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Директор | в течение года по мере необходимости |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путём предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | Специалист по кадрам | Регулярно При приёме на работу, при заключении трудового договора |
| 2.2. | Проведение с работниками МБУ БГО «ФСК «Обухово» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.3. | Организация систематического контроля за выполнением ремонтных и иных подрядных работ работы МБУ БГО «ФСК «Обухово» | Комиссия по противодействию коррупции, контрактный управляющий | постоянно |
| 2.4. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБУ БГО | Директор | постоянно |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | «ФСК «Обухово» - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части добровольное пожертвование; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБУ БГО «ФСК Обухово» | | |
| 2.5. | Представление общественности публичного доклада за календарный год | Директор | по плану ежегодно |
| 2.6. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в секции МБУ БГО «ФСК «Обухово» | Директор Заместитель директора по спортивно-массовой работе. | постоянно |
| 2.7. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) занимающихся детей, и иных категорий занимающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ БГО «ФСК «Обухово», качеством предоставляемых услуг | Заместитель директора по спортивно-массовой работе, ведущий специалист по организации спортивно-массовой работ. | сентябрь текущего-конец мая следующего года |
| 2.8. | Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) детей занимающихся. в спортивных секциях и всех льготных категорий занимающихся в МБУ БГО «ФСК «Обухово» | Директор Заместитель директора по спортивно-массовой работе. | постоянно |
| 2.9. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБУ БГО «ФСК «Обухово» | Директор Заместитель директора по спортивно-массовой работе. | постоянно |
| 2.10. | Мониторинг, анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |